

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.И.ПРОТЧЕВА»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МОУ «Бельковский ЦО им. В.И. Протчева»
Протокол № 01 от «30» 08 2024 г.

« УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
МОУ «Бельковский ЦО им. В.И. Протчева»
№ 157 от «30»08 2024 г.
_____ Н.Н.Алитовская

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол родительского комитета
№ 01 от «30»08 2024 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
№ 01 от «30» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБМЕННОМ ФОНДЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

МОУ «Бельковский ЦО имени В. И. Протчева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»,

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 г. №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Устава Школы,

- Положения о библиотеке,

- Положения об учебном фонде библиотеки,

- Положения о порядке выбытия учебной литературы из учебного фонда библиотеки,

- Правил пользования библиотекой,

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. База данных Фонда создается и ежегодно обновляется на основании:

- инвентаризации учебных фондов библиотек муниципальных образовательных учреждений:

- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году в образовательных учреждениях;

- анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда образовательного учреждения;

- образовательных программ и учебных планов образовательных учреждений, утвержденных руководителями образовательных учреждений;

- Федерального перечня учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

1.3. Фонд комплектуется на основании списка невостребованной учебной литературы из фонда библиотеки на предстоящий учебный год

2. Цели и задачи работы Фонда

2.1. Фонд создается с целью обеспечения учащихся образовательных учреждений учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

2.2. Задача: максимально обеспечить учебниками и учебными пособиями образовательный процесс общеобразовательных учреждений.

3. Участники Фонда

3.1. Участниками Фонда являются муниципальные образовательные учреждения района.

4. Порядок формирования и использования Фонда

4.1. Администрация школы:

4.1.1. Осуществляет контроль учета и использования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда. Возможно использование учебников более 5 лет при хорошем состоянии и соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту, Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, реализуемым образовательным программам.

4.1.2. Оказывает содействие в обмене учебниками и учебными пособиями между школами согласно актам приема - передачи.

4.2. Заведующий библиотекой:

4.2.1. Ежегодно предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования Венеvский район

- список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы на предстоящий учебный год, утвержденный приказом директора;

- информацию по недостающим учебникам и учебным пособиям, необходимым для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году (Приложение № 1);

- список не востребоvанных учебников и учебных пособий (не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году) (Приложение № 2).

4.2.2. Формирует заявку в обменный фонд учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год и предоставляет ее методисту Управления образования Администрации муниципального образования Венеvский район.

4.2.3. Производит обратный обмен учебниками и учебными пособиями по окончании учебного года.

5. Ответственность участников Фонда

5.1. Участники Фонда несут ответственность за сохранность и возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий, взятых из Фонда.

5.2. Учебники и учебные пособия в образовательное учреждение передаются библиотекарями по акту приема - передачи.

Директор школы несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде школы

Приложение № 1

**Информация по недостающим учебникам,
необходимым для осуществления учебного процесса
в МОУ «Бельковский ЦО имени В. И. Протчева» на ____учебный год**

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество недостающих учебников (экз)	Примечание

Директор школы _____
Библиотекарь _____

Приложение № 2

**Список невостребованных учебников
в МОУ «Бельковский ЦО имени В. И. Протчева» на ____учебный год**

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество невостребованных учебников (экз)	Примечание

Директор школы _____
Библиотекарь _____

Приложение № 3

**Акт № ____ от _____ 20__ г.
о приеме - передаче документов из одной библиотеки в другую
в порядке книгообмена**

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МОУ «Бельковский ЦО имени В. И. Протчева» передала библиотеке МОУ _____ учебники в количестве ____ экз. на _____ учебный год.

№	Автор	Наименование учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество (экз)	Примечание

Директор школы _____
Библиотекарь _____