

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.И.ПРОТЧЕВА»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»
Протокол № 03 от «22» 12. 2023 г.

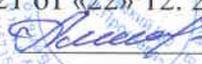
ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол родительского комитета
№ 2 от «22» 12. 2023 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся

№ 2 от «22»12. 2023 г.

« УТВЕРЖДЕНО »
приказом директора
МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»
№ 121 от «22» 12. 2023 г.

Н.Н.Алитовская



**План работы МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором ЦО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором ЦО	Согласно графику приёма граждан	директор
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления ЦО, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по		директор

	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	
1.4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <p>организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ);</p> <p>аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;</p> <p>мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>статистические наблюдения;</p> <p>самоанализ деятельности;</p> <p>информирование комитета по социальным вопросам, общественности о качестве образования в ОУ;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>развитие института общественного наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>участие работников ОУ в составе ТЭК, предметных комиссий</p>	<p>май – июнь</p> <p>в соответствии с графиком</p> <p>по плану внутришкольного контроля</p> <p>январь</p> <p>июль</p> <p>постоянно</p> <p>по отдельному плану</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	директор

	Определение ответственности должностных лиц.		
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	постоянно	директор
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	директор
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в ней.	январь	замдиректора

		февраль май	по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с перечнем оказываемых ОУ платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	замдиректора по УВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ посредством размещения информации на сайте ОУ	постоянно	зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор
III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по УВР
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного	сентябрь	замдиректора

	руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		по ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор
IV Работа с учащимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учитель обществознания
4.2.	Цикл встреч обучающихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Учитель ИЗО
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май	замдиректора по ВР
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	декабрь	директор замдиректора по ВР классные руководители 1 - 11 классов

	анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.		
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	замдиректора по УВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета ОУ	май - август	директор
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за	в течение года	директор

	распределением стимулирующей части ФОТ		
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор