

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. В.И.ПРОТЧЕВА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»
Протокол № 4 от «15» 03 2023 г.

« УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»
№ 17 от «15» 03 2023 г.
И.Н. Алитовская



ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МОУ «Бельковский ЦО
им.В.И.Протчева»
№ 3 от «15» 03 2023 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол родительского комитета
№ 3 от «15» 03 2023 г.

План работы МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»

по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором ЦО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором ЦО	Согласно графику приёма граждан	директор

1.3.	Организация деятельности органов общественного управления ЦО, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности; информирование комитета по социальным вопросам, общественности о качестве образования в ОУ; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно по отдельному	заместитель директора по УВР

	обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников ОУ в составе ТЭК, предметных комиссий	плану	
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	постоянно	директор
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств	постоянно	директор

	родителей в образовательном учреждении		
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	директор
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с перечнем оказываемых ОУ платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	замдиректора по УВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ посредством размещения информации на сайте ОУ	постоянно	зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор
III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по УВР

3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	замдиректора по ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
IV Работа с учащимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учитель обществознания
4.2.	Цикл встреч обучающихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Учитель ИЗО
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль –	замдиректора

		май	по ВР
4.6.	<p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <p>Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»;</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.</p>	декабрь	<p>директор</p> <p>замдиректора</p> <p>по ВР</p> <p>классные руководители</p> <p>1 - 11 классов</p>
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	<p>замдиректора</p> <p>по УВР</p>
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета ОУ	май - август	директор
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	<p>классные руководители</p> <p>1 – 11 классов</p>
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	<p>январь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	директор
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия	по мере	родительский комитет

	в работе жюри школьных конкурсов.	проведения мероприятий	
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор