

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛЬКОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»**

педагогическим советом  
МОУ «Бельковский ЦО»  
Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол родительского комитета  
№ 4 от «31» 08 20 18 г.

**« УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора  
МОУ «Бельковский ЦО»  
№ 42 от «03» 09 20 18 г.  
*Н.Н.Алитовская*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30),

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Бельковский центр образования» (далее – МОУ «Бельковский ЦО») воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод обучающихся МОУ «Бельковский ЦО» на другую, в другое образовательное учреждение;

1.4.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.4.3. Отчисление обучающихся из МОУ «Бельковский ЦО»;

1.4.4. Восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора МОУ «Бельковский ЦО» о прекращении образовательных отношений.

## 2. Перевод обучающихся МОУ «Бельковский ЦО»

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом МОУ «Бельковский ЦО» и утверждается приказом директора МОУ «Бельковский ЦО».

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МОУ «Бельковский ЦО» и утверждается приказом директора МОУ «Бельковский ЦО».

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Бельковский ЦО», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс условно».

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающихся, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих обучающихся.

2.8.4. Библиотекарь обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих обучающихся.

2.8.5. Администрация МОУ «Бельковский ЦО» осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация обучающихся МОУ «Бельковский ЦО» по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые МОУ «Бельковский ЦО» исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «Бельковский ЦО» создается комиссия.

Для проведения аттестации обучающихся МОУ «Бельковский ЦО» создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора МОУ «Бельковский ЦО».

Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом МОУ «Бельковский ЦО»

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МОУ «Бельковский ЦО». В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией МОУ «Бельковский ЦО» и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МОУ «Бельковский ЦО», который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. МОУ «Бельковский ЦО», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.14. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МОУ «Бельковский ЦО» на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Перевод осуществляется на основании приказа директора МОУ «Бельковский ЦО»

### 3. Порядок и основания перевода воспитанников МОУ «Бельковский ЦО»

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «Бельковский ЦО» осуществляется в группах общеразвивающей направленности или в группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи).

В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

3.4. Воспитанники переводятся в группы компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и наличии мест в группе.

### 4. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из МОУ «Бельковский ЦО»

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из МОУ «Бельковский ЦО»:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе МОУ «Бельковский ЦО», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МОУ «Бельковский ЦО».

4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по социальным вопросам АМО Вeneвский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ «Бельковский ЦО» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора МОУ «Бельковский ЦО» об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. МОУ «Бельковский ЦО» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося

в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «Бельковский ЦО» и подписью директора МОУ «Бельковский ЦО») (приложение 2).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «Бельковский ЦО» не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «Бельковский ЦО» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ «Бельковский ЦО», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «Бельковский ЦО» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ «Бельковский ЦО» как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Бельковский ЦО» и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

## 5. Порядок и основания отчисления воспитанников из МОУ «Бельковский ЦО»

5.1. Воспитанник подлежит отчислению из МОУ «Бельковский ЦО»:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в МОУ «Бельковский ЦО» по образовательным программам начального общего образования);

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МОУ «Бельковский ЦО».

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.2.2. В случае прекращения деятельности МОУ «Бельковский ЦО», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

5.4.3. Обращаются в МОУ «Бельковский ЦО» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МОУ «Бельковский ЦО» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение МОУ «Бельковский ЦО» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.

5.8. МОУ «Бельковский ЦО» должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из МОУ «Бельковский ЦО» в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности МОУ «Бельковский ЦО», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Бельковский ЦО» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, а также



письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе МОУ «Бельковский ЦО» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «Бельковский ЦО», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников, МОУ «Бельковский ЦО» обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.3. В случае лишения МОУ «Бельковский ЦО» аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МОУ «Бельковский ЦО» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «Бельковский ЦО» отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая -

совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области МОУ «Бельковский ЦО» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе МОУ «Бельковский ЦО» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. МОУ «Бельковский ЦО» доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, воспитанников из МОУ «Бельковский ЦО», а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МОУ «Бельковский ЦО» об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МОУ «Бельковский ЦО», аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. МОУ «Бельковский ЦО» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

6.7. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## 7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Приложение 1  
Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Директору МОУ  
«Бельковский ЦО»

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
полностью совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося),  
проживающего по  
адресу:

---

—

---

—

---

—

Заявление.

Прошу

отчислить

---

---

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии))

---

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

---

20  
Дата

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бельковский центр  
образования»

301336 п. Бельковский, ул. Школьная, д.6  
E-mail: MOUBelkovo@tularegion.org

тел/факс (4874)53-57-20

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка оценок  
ученика \_\_\_\_\_ класса  
МОУ «Бельковский ЦО»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

| Наименование<br>учебного<br>предмета, курса,<br>дисциплины<br>(модуля) в<br>соответствии с<br>учебным планом | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | Оценки за период с          |
|--|------------|------------|------------|-----------------------------|
|  |            |            |            | _____ 20__ по<br>_____ 20__ |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |
|  |            |            |            |                             |

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директор МОУ «Бельковский ЦО» \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Директору МОУ  
«»

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_  
—  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) полностью родителя (законного представителя)  
воспитанника),

проживающего по  
адресу:

Заявление.

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника, дата  
рождения, направленность группы)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую  
местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

