

От работодателя:
директор
образовательного учреждения

От работников:
председатель
первичной профсоюзной
организации образовательного
учреждения



Алитовская Н.Н.

Сафронова Ю. В.

**Изменения и дополнения
к Коллективному договору на Правила внутреннего трудового распорядка
для работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Бельковский центр образования им. В. И. Протчева»
на 2024 – 2027 год**

Приняты, утверждены на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от «17» июня 2025 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную
регистрацию в администрации муниципального образования Вeneвский район
Регистрационный № 06-34/16 от « 19 » июня 2025 г.

Глава
муниципального
Венеvский район

администрации
образования

А.Г. Шубчинский

А.Г. Шубчинский



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тульская область
Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
«Бельковский центр образования
им.В.И.Протчева»
ул.Школьная, д.6, п.Бельковский,
301336
тел./факс: 8-(48745) 3-57-20
30.06.2025 г. № 38

На № _____ от _____ г.

Прокурору Венёвского района
Тульской области
советнику юстиции

Д.В.Ульянову

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бельковский центр образования им.В.И.Протчева» 06.06.2025г. с участием прокурора Венёвского района Д.В.Ульянова рассмотрело протест прокуратуры Венёвского района № 7-02-2025 от 30.06.2025 г. на отдельные нормы Правил внутреннего трудового распорядка для работников, утвержденные приказом директора МОУ «Бельковский ЦО им.В.И.Протчева» № 7 от 19.01.2024г.

Данный протест подлежит удовлетворению. В соответствии с приказом № 121 от 30.06.2025 г. внесено изменение в Правила внутреннего трудового распорядка для работников, (копия приказа прилагается).

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в администрации муниципального образования Веневский район. Регистрационный номер №06-34/16 от 19 июня 2025г.

Директор МОУ «Бельковский ЦО
им.В.И.Протчева»

 Н.Н.Алитовская

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бельковский центр образования им.В.И.Протчева»**

Приказ № 121

от 30.06.2025 г.

п. Бельковский

**О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка для работников**

Рассмотрев протест прокурора Веневского района от 30.06.2025г. № 7-02-2025 на Правила внутреннего трудового распорядка для работников

приказываю:

1. Привести Правила внутреннего трудового распорядка для работников, утвержденные приказом директора МОУ «Бельковский ЦО» №7 от 19.01.2024г в соответствии с требованиями федерального законодательства
2. Внести изменения в пункт **Порядок приёма, перевода и увольнения работников**

Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

Трудовой договор заключается в письменной форме. Приём на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работ.

Подпункт 2.3 изложить в следующей редакции: При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.В пункт Оплата труда и меры поощрения

Подпункт 5.9 изложить в следующей редакции:

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала

4.В пункт Режим работы и время отдыха

Подпункт 6.7 изложить в следующей редакции:

Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск может предоставляться в рабочее время. Предоставление отпуска оформляется приказом в ЦО.

Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно: вспомогательному персоналу – на 28 календарных дней, педагогическим работникам – на 56 календарных дней, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении.

Педагогические работники учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы.

5. В пункт **Трудовая дисциплина**

Подпункт 7.8.1. изложить в следующей редакции:

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Алитовская

